
**LEITFADEN ZUR NUTZUNG DES
STUDENTS PERSONAL INFORMATION CENTERS (SPIC)
UND
TEACHERS ADMINISTRATION CENTERS (TAC)**

(Stand: September 2011)

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	1
2. Nutzung des SPIC.....	1
2.1. Einrichtung eines SPIC-Accounts und Anmeldung	1
2.2. Synchronisieren mit dem THM-Account und Einrichten der Startseite	3
2.3. Lehrveranstaltungen (LVA) einrichten	4
2.4. Sonstige Funktionen des SPIC.....	5
3. Nutzung des TAC.....	8
3.1. Downloads einstellen	9
3.2. Newseintrag erstellen.....	11
3.3. Benutzergruppen bilden	Fehler! Textmarke nicht definiert.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Menüpunkt "Studium & Praxis" Unterpunkt "Students Personal Information Center"	1
Abbildung 2: SPIC-Registrierung	2
Abbildung 3: Anmeldeformular SPIC-Login	3
Abbildung 4: SPIC mit THM-Account synchronisieren	3
Abbildung 5: Beispiel einer eingerichteten Startseite	4
Abbildung 6: Lehrveranstaltungen auswählen	5
Abbildung 7: News-Einstellungen	5
Abbildung 8: Newsletter-Einstellungen	6
Abbildung 9: Downloads-Einstellungen	7
Abbildung 10: Startseite mit TAC-Symbol.....	8
Abbildung 11: TAC – Downloads einstellen – Teil 1	9
Abbildung 12: TAC – Downloads einstellen – Teil 2	10
Abbildung 13: TAC – News hinzufügen	11
Abbildung 14: News-Board.....	12

1. Einleitung

Die Homepage von StudiumPlus ist ein Portal, das neben den statischen Inhalten Funktionen enthält, die speziell für die Anwender zugeschnitten werden können. Hierzu gehören u.a. das SPIC (Students Personal Information Center) und das TAC (Teachers Administration Center). Das SPIC ist für jeden Besucher zugänglich, der sich einmalig am StudiumPlus-Portal registriert. Das TAC stellt den StudiumPlus-Dozenten die Möglichkeit zur Verfügung, bestimmte Bereiche von www.studiumplus.de zu pflegen und zu verändern. Hierzu gehören insbesondere das Einstellen von Downloads zu den Lehrveranstaltungen, das Leiten eines Forums zur Lehrveranstaltung und das Einstellen von News-Einträgen (inklusive Versand an die Studierenden). Dieser Leitfaden gibt Ihnen eine kurze Einführung in das SPIC und TAC. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Petra Brandt oder Melanie Vanderpuye.

2. Nutzung des SPIC

Um das TAC nutzen zu können, ist es zunächst notwendig, ein SPIC-Account anzulegen. Auf jeder Seite befindet sich oben rechts ein Link zum SPIC LOGIN.

2.1. Einrichtung eines SPIC-Accounts und Anmeldung

Nach dem Wechsel auf die Seite des SPIC erhalten Sie die folgende Ansicht. Klicken Sie auf „... für das SPIC registrieren“.

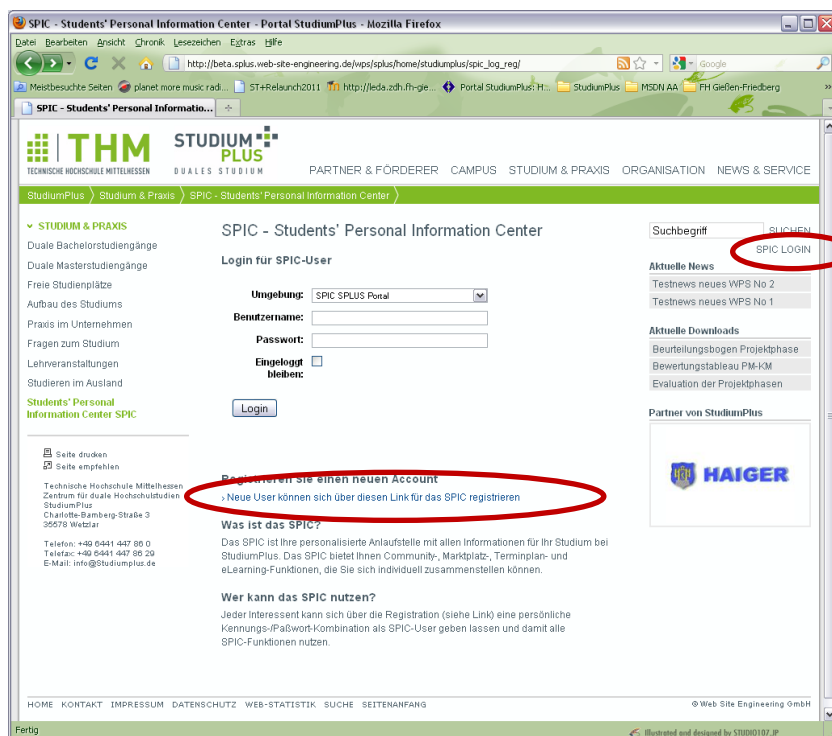


Abbildung 1: Menüpunkt "Studium & Praxis" Unterpunkt "Students Personal Information Center"

Geben Sie Ihre Email-Adresse und als Benutzernamen Ihren Nachnamen ein. Vergeben Sie im Anschluss ein Passwort und klicken auf „Mit diesen Daten für das SPIC registrieren“. Falls Sie als Mitarbeiter der THM oder Lehrbeauftragter einen THM-Account besitzen, können Sie sich auch mit diesem Einloggen.

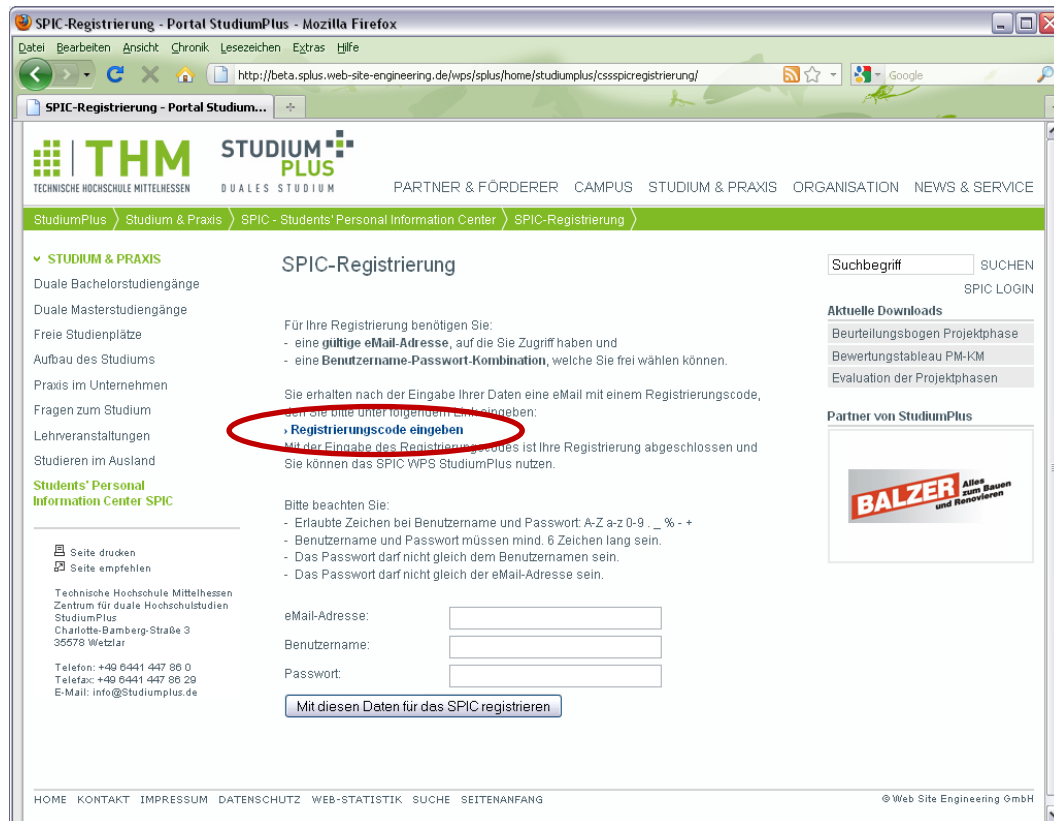


Abbildung 2: SPIC-Registrierung

Sie erhalten anschließend eine Email mit einem Registrierungscode, den Sie unter „**Registrierungscode eingeben**“ in der Registrierungsseite eingeben müssen. Nun ist Ihr SPIC-Account aktiv.

Melden Sie Ihren Benutzernamen an Petra Brandt unter brandt@studiumplus.de, damit das TAC für Sie eingerichtet werden kann.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich im SPIC einloggen. Auf jeder Seite finden Sie rechts oben unter dem Suchfeld den Punkt „SPIC LOGIN“. Anschließend erhalten Sie das in der Abbildung 3 dargestellte Anmeldeformular.

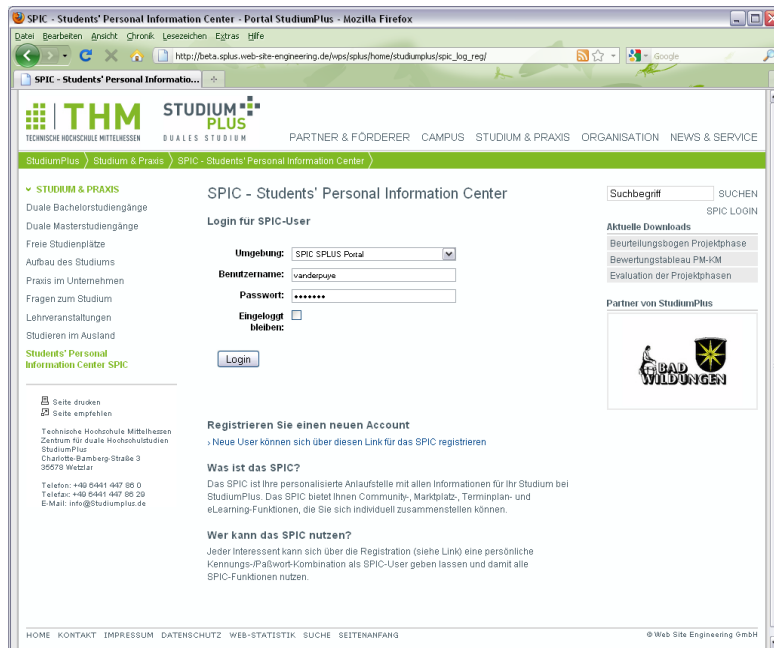


Abbildung 3: Anmeldeformular SPIC-Login

2.2. Synchronisieren mit dem THM-Account und Einrichten der Startseite

Haben Sie sich beim Registrieren mit dem THM-Account angemeldet, ist eine weitere Synchronisierung nicht notwendig. Besaßen Sie bereits vor der Erstellung des THM-Accounts eine SPIC-Account oder haben Sie einen gesonderten SPIC-Account angelegt, können Sie Ihren Account nun mit Ihrem THM-Account synchronisieren. Anschließend können Sie für alle Belange rund um Ihre Tätigkeit bei StudiumPlus und der THM ein und denselben Account – den THM-Account – verwenden!

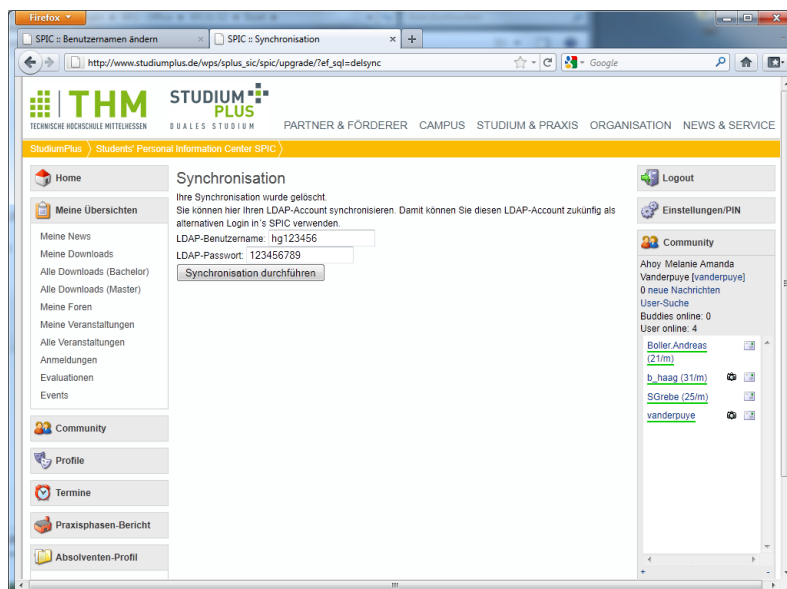


Abbildung 4: SPIC mit THM-Account synchronisieren

Nach erfolgreichem Einloggen im SPIC wird die Startseite angezeigt. Diese Startseite können Sie nun unter „Einstellungen/PIN“ → „Startseite anpassen“ nach Ihren persönlichen Wünschen einrichten.

Klicken Sie hierzu auf „Inhalte hinzufügen“. Hier können Sie über die Auswahl des Buttons „Jetzt hinzufügen“ die einzelnen Inhalte auf der Startseite anzeigen lassen. In Abbildung 5 ist ein Beispiel einer eingerichteten Startseite dargestellt.

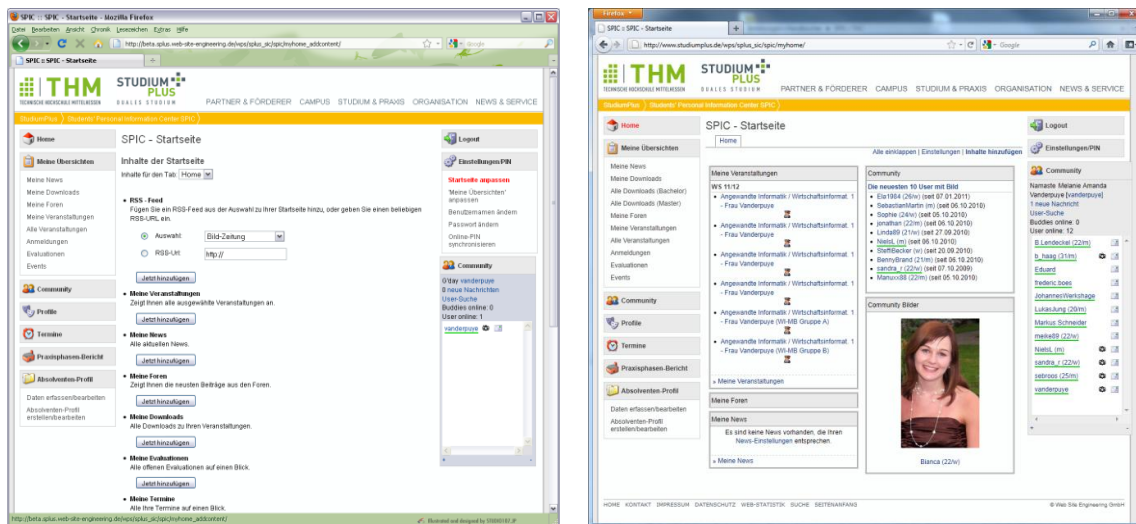


Abbildung 5: Beispiel einer eingerichteten Startseite

Auf der Startseite werden zunächst keine Lehrveranstaltungen angezeigt. Um nur die gewünschten Lehrveranstaltungen zu erhalten, muss nun eine Auswahl der Lehrveranstaltungen getroffen werden.

2.3. Lehrveranstaltungen (LVA) einrichten

Jedes Semester werden die aktuelle angebotenen Lehrveranstaltungen eingespielt. Für jede Ihrer Veranstaltung, die auf der Startseite bzw. im Menü „Übersichten“ unter dem Punkt „Meine Veranstaltungen“ angezeigt werden soll muss explizit ausgewählt werden.

Vorgehensweise „Auswahl von Lehrveranstaltungen (LVA)“ :

1. Wählen Sie im Menü „Meine Übersichten“ den Unterpunkt „Alle Lehrveranstaltungen“. Anschließend wird die in Abbildung 6 dargestellte Seite angezeigt.
2. Filtern Sie die Lehrveranstaltungen über die Auswahlfelder und bestätigen Sie dies mit dem Link [Mit diesem Filter suchen](#).
3. Für jede fehlende Veranstaltung muss das Icon gewählt werden.
4. Alle belegten Lehrveranstaltungen werden anschließend im Menü „Übersichten“ unter dem Punkt „Meine Veranstaltungen“ angezeigt. Sie erscheinen auch unter „Mein Terminplan“. Das Entfernen einer Lehrveranstaltung aus der Anzeige erfolgt analog.

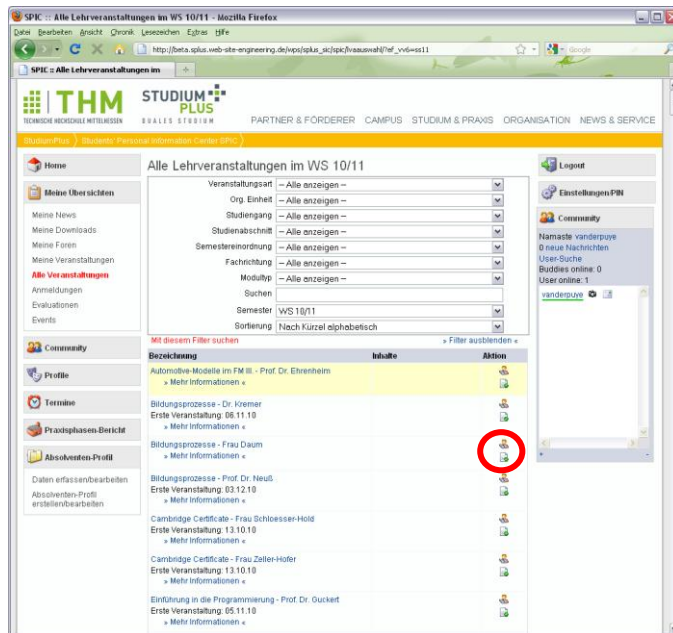


Abbildung 6: Lehrveranstaltungen auswählen

2.4. Sonstige Möglichkeiten der Einrichtung des SPIC

Wie in Punkt 2.2 beschrieben sind für News, Newsletter, Downloads und Foren weitere Einstellungen möglich. Im Menü „Übersichten“ werden alle gewünschten News, Downloads oder Foren angezeigt. Je nach Einstellung der Startseite werden diese dann ebenfalls auf der Startseite erscheinen. Über das Menü „Einstellungen“ kann bestimmt werden, welche News, Downloads oder Foren sichtbar sind.

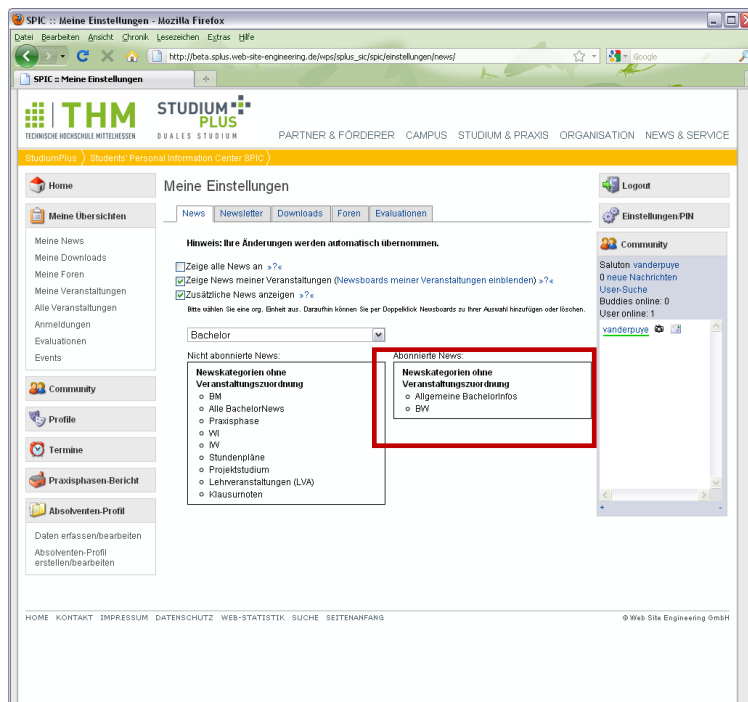


Abbildung 7: News-Einstellungen

Wie in Abbildung 7 können beispielsweise nur News zu den gewählten Lehrveranstaltungen sowie zusätzliche News wie „Neues von StudiumPlus“ angezeigt werden. Hierzu wechseln Sie Menü „Einstellungen“ in den Punkt „Meine Übersichten anpassen“ und dort in die Registerkarte „News“. Um eine Newskategorie zu den abonnierten News hinzuzufügen, führen Sie einen Doppelclick auf der gewünschten Kategorie aus.

Möchten Sie die neusten News per Email zugesandt bekommen, müssen Sie die Einstellungen für den Newsletter festlegen. Wechseln Sie hierzu in die Registerkarte „Newsletter“ des Menüs „Einstellungen/PIN“ - Punkt „Meine Übersichten anpassen“.

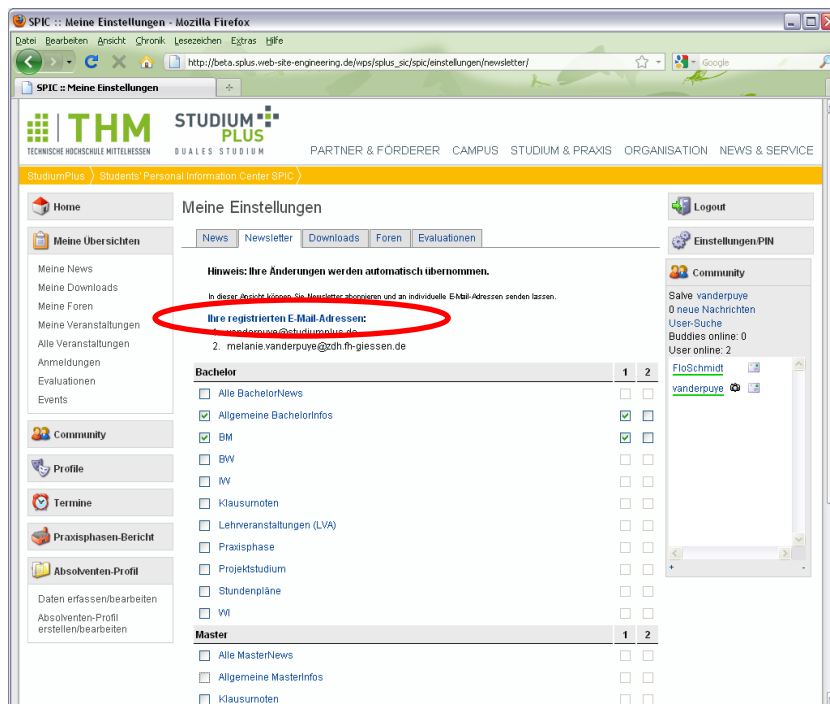


Abbildung 8: Newsletter-Einstellungen

In der Maske aus Abbildung 8 können Sie bestimmen, ob und welche News Ihnen per Email zugesandt werden sollen.

Soll der Newsletter an verschiedene Adressen versandt werden, können Sie über „Ihre registrierten Email-Adresse“ weitere Email-Adressen hinzufügen. Diese Email-Adressen müssen ebenso mit einem Registrierungscode freigeschaltet werden wie die Email-Adresse bei der ersten Registrierung.

Wie vorangegangen beschrieben kann auch die Anzeige der Downloads auf die eigenen Bedürfnisse (siehe Abbildung 9) angepasst werden.

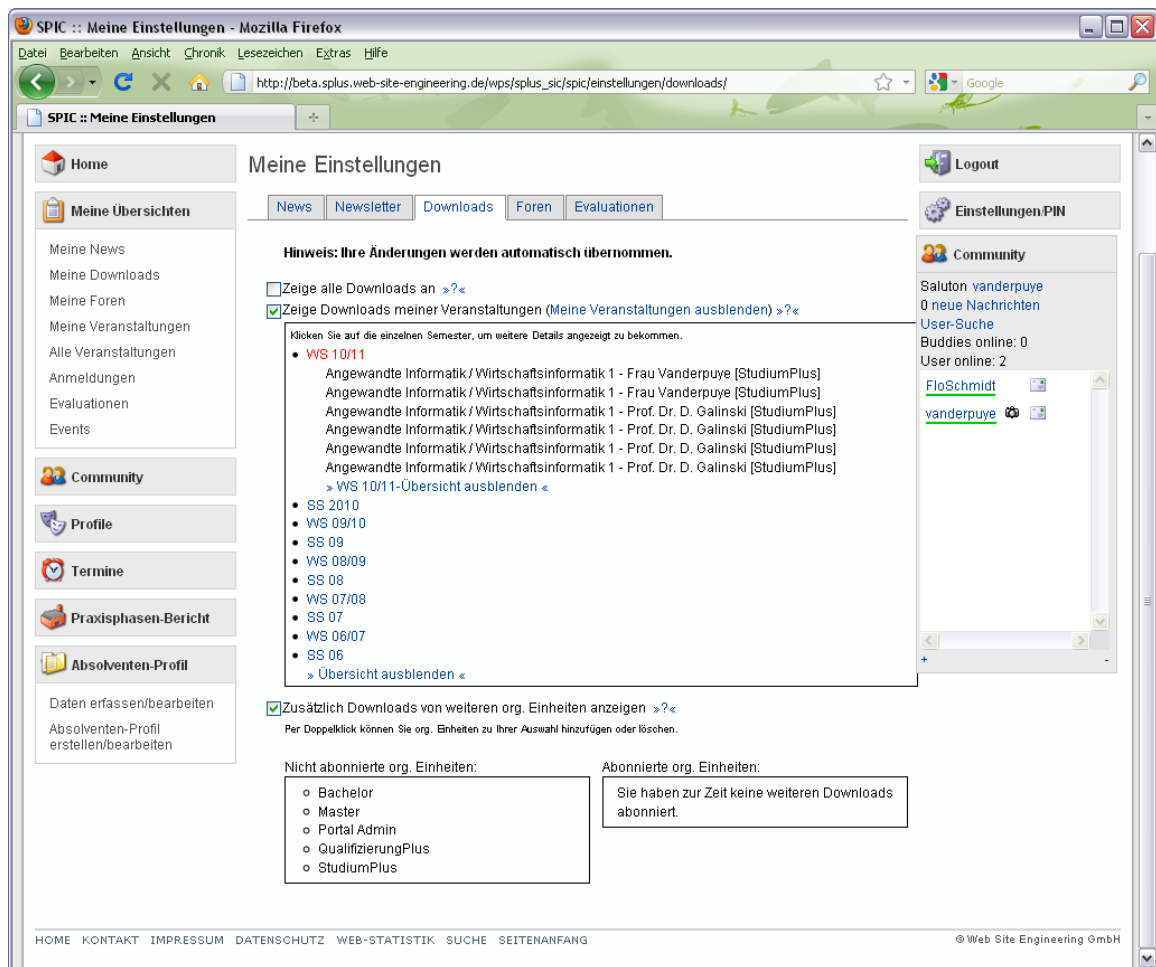


Abbildung 9: Downloads-Einstellungen

Weiterhin stehen Ihnen im Menü „Community“ hilfreiche Funktionen zur Verfügung. Beispielsweise können Sie andere SPIC-Benutzer als „Buddies“ einrichten und anderen SPIC-Benutzern Nachrichten zukommen lassen. Im Menü „Profile“ können Sie sich verschiedene Profile anlegen, mit denen Sie dann im Netz auftreten können.

3. Nutzung des TAC

Nach dem Sie Ihren Benutzernamen des SPIC an das StudiumPlus-Team gemeldet haben, werden die von Ihnen bearbeitbaren Lehrveranstaltungen um das „TAC“-Symbol erweitert.

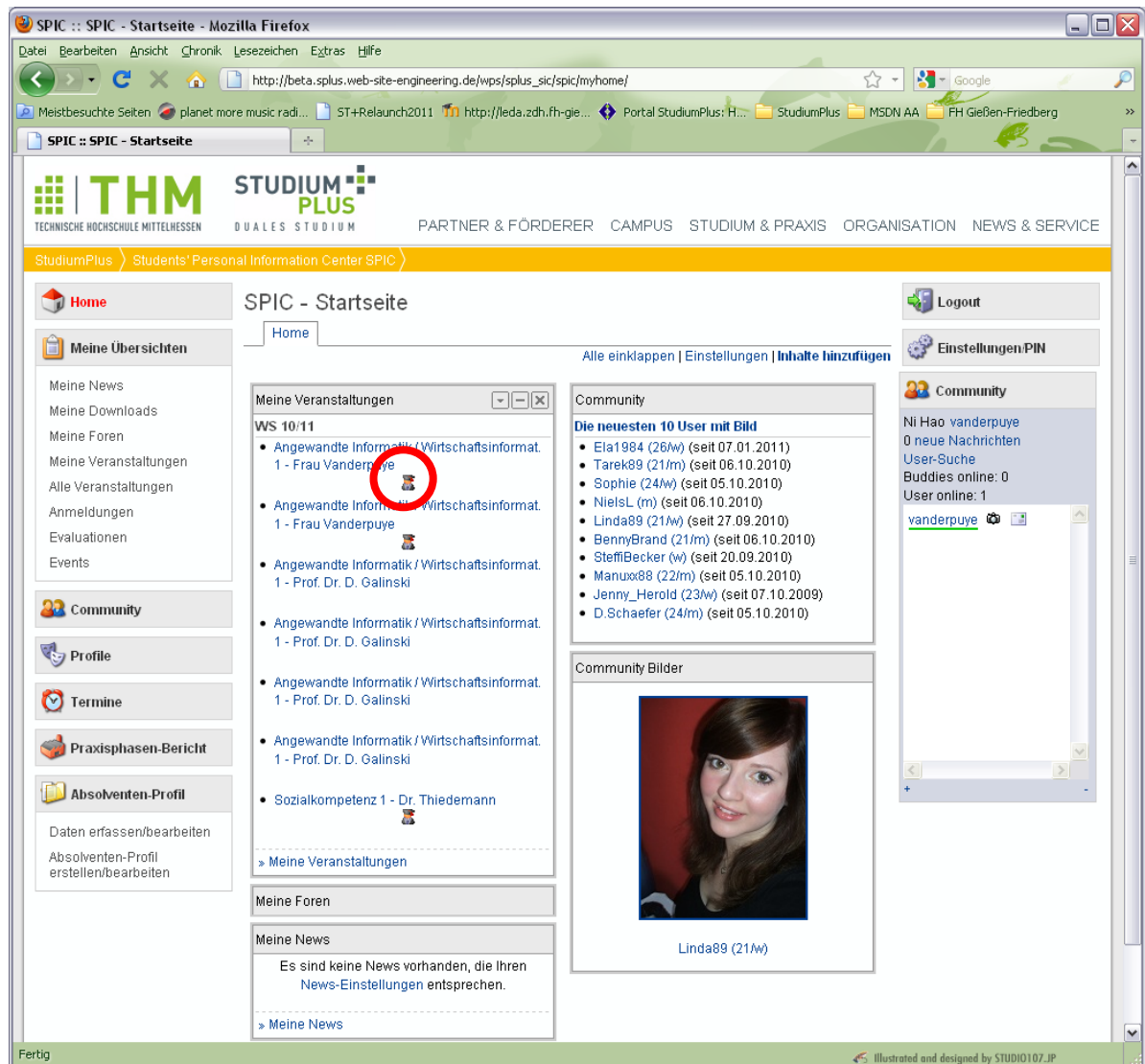



Abbildung 10: Startseite mit TAC-Symbol

Über Klicken auf das „TAC“-Symbol  (siehe Abbildung 10) gelangen Sie in das TAC. Hier stehen Ihnen zur Pflege Ihrer Lehrveranstaltung verschiedene Pflegemöglichkeiten zur Verfügung. Zunächst wird eine Übersicht über alle Informationen zu dieser Lehrveranstaltung angezeigt.


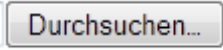
3.1. Downloads einstellen

Möchten Sie Skripte oder Arbeitsblätter in Netz stellen, wählen Sie im TAC die Registerkarte „Downloads“. Nach einem Klick auf „Neuaufnahme“ öffnet sich das Formular.

The screenshot shows the 'Downloads hinzufügen' form in the TAC interface. The form is titled 'Angewandte Informatik / Wirtschaftsinformatik 1 - Frau Vanderpuye - WS 10/11: Download hinzufügen'. It contains several input fields and dropdown menus. The 'Anzeigetitel der Datei' field contains 'Arbeitsblatt 1' with a subtext 'z.B. Verteilung der Seminartemen, ...'. The 'Lange Beschreibung' field is empty. The 'Eintrag am' field is set to '25.02.2011' and the 'Automatisch deaktivieren am' field is set to '25.02.2012'. The 'Datei' section includes a 'Datei auswählen:' field with a 'Durchsuchen...' button, a 'Dateityp:' dropdown set to 'PDF-Datei (*.PDF)', and a 'Zuordnung' section with 'Zuordnung zu LVA:' set to 'Angewandte Informatik / Wirtschaftsinformatik 1 - Frau Vanderpuye im WS 10/11' and 'Zuordnung zu weiteren LVA:' set to 'WS 10/11: Sozialkompetenz 1 - Dr. Thiedemann'.

Abbildung 11: TAC – Downloads einstellen – Teil 1



Vorgehensweise „Downloads einstellen“ :

1. Klicken Sie auf das TAC-Symbol  der gewünschten Lehrveranstaltung und wechseln Sie anschließend in das Register „Download“. Anschließend wird die in Abbildung 11 dargestellte Seite angezeigt.
2. Geben Sie zunächst den Anzeigetitel und optional eine Beschreibung ein.
3. Das Einstelldatum und das Datum „Automatisch deaktivieren am“ sind vorgelegt. Prüfen Sie die Werte. Soll dieser Download jedes Semester erhalten bleiben, geben Sie z.B. Semesterende als Enddatum ein.
4. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Datei aus dem entsprechenden Verzeichnis sowie den zugehörigen Dateityp aus. Der Dateityp ist für das spätere Öffnen der Datei wichtig.

5. Zusätzlich zur aktuellen Lehrveranstaltung können weitere Lehrveranstaltungen gewählt werden. Eine Wahl der Download-Kategorie ist nicht notwendig. Anschließend erfolgt die Zuordnung zum Semester.

Abbildung 12: TAC – Downloads einstellen – Teil 2

6. Unter der Rubrik Zugriffsbeschränkung kann der Zugriff auf bestimmte Nutzergruppen eingegrenzt werden

- **Innerhalb StudiumPlus (Symbol: **)
funktioniert in der Spilburg nicht (schränkt den Zugriff auf einen bestimmten IP-Bereich ein)
- **Mit Passwort (Symbol: **)
Zugriff nur mit diesem User und Passwort geöffnet werden.
- **Nur SPIC SPLUS User (Symbol: **)
nur SPIC-User dürfen die Datei downloaden.
- **Nur SPIC SPLUS User in Gruppe (Symbol: **)
Nur eine bestimmte Gruppen von SPIC-Usern kann die Datei downloaden wie „Studierende StudiumPlus“ oder die Hörer der eigenen Vorlesung (siehe Kapitel Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.: Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.). Sollen mehrere Gruppen die Datei runterladen können, kann per Strg + Klick mehrere Gruppen ausgewählt werden.

7. Unter Sonstiger Link können weiterführende Websites angegeben werden. Diese müssen mit einem Titel versehen werden.
8. Soll der Download noch nicht Aktiv – das heißt Sichtbar - sein, kann er mit Entfernen des Häkchen deaktiviert werden

3.2. Newseintrag erstellen

Über Neuigkeiten zu einer Lehrveranstaltung können Sie Studierende informieren, in dem Sie Nachrichten verschicken hinzufügen. Diese Nachrichten können per Mail an alle Studierenden verschickt werden, die diese Lehrveranstaltung abonniert haben (siehe Kapitel 2.4). **Bitte informieren Sie Ihre Studierenden, dass Sie die Lehrveranstaltungs-News nutzen, um Informationen zu verteilen.**


The screenshot shows the 'News hinzufügen' (Add News) form in the SPIC system. The form is titled 'Angewandte Informatik / Wirtschaftsinformatik 1 - Frau Vanderpuye - WS 10/11: News hinzufügen'. It includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Meine Übersichten', 'Meine News', 'Meine Downloads', 'Meine Foren', 'Meine Veranstaltungen', 'Alle Veranstaltungen', 'Anmeldungen', 'Evaluationen', 'Events', 'Community', 'Profile', 'Termine', 'Praxisphasen-Bericht', and 'Absolventen-Profil'. The main content area contains the following form fields:

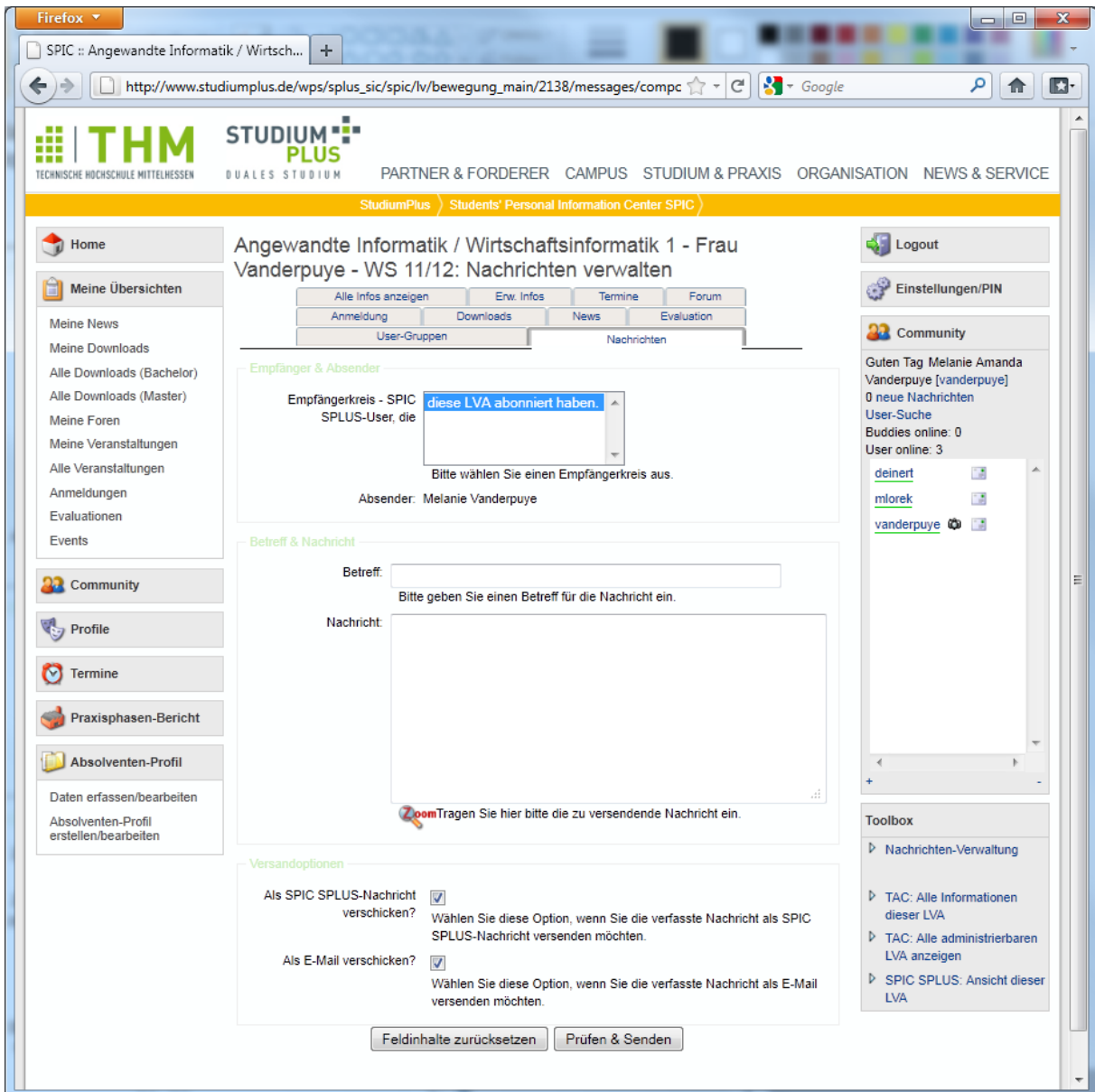
- Betreff, Text, Datum:**
 - Betreff:** Vorlesung fällt aus (with a subtext: z.B. Verteilung der Seminarthemen, ...)
 - News Text:** 123 abc
 - Eintrag am:** 25.02.2011 (with a subtext: z. B. 25.02.2011)
 - Automatisch deaktivieren am:** 25.03.2011 (with a subtext: z. B. 25.03.2011)
- Zusatzinformationen:**
 - Sonstiger Link:** mit dem Titel: [] z.B. WiWi-WebSite, ... und dem URL: [] [Link suchen](#) z.B. http://wiwi.uni-mainz.de, ...
- Statusinformationen:**
 - Aktiv?:**
 - Besonders hervorheben?:**
 - Dieser Eintrag wurde noch nicht per eNews verschickt.**
 - Soll dieser Eintrag per eNews verschickt werden?:**
- Zuordnungsinformationen:**
 - Eintrag von:** Melanie Vanderpuye
 - Standard-News-Kategorie:** Allgemeine News
 - LVA-News-Kategorie:** Angewandte Informatik / Wirtschaftsinformatik 1 - Frau Vanderpuye (WS 10/11) (StudiumPlus)

At the bottom of the form are two buttons: 'Feldinhalte leeren' and 'Speichern'. The right sidebar shows user information for 'vanderpuye' and a 'Toolbox' with links to 'News-Verwaltung', 'TAC: Alle Informationen dieser LVA', 'TAC: Alle administrierbaren LVA anzeigen', 'SPIC SPLUS: Ansicht dieser LVA', and 'Hilfe zu dieser Seite'.

Abbildung 13: TAC – News hinzufügen

Vorgehensweise „Nachrichten“:

1. Klicken Sie auf das TAC-Symbol  der gewünschten Lehrveranstaltung und wechseln Sie anschließend in das Register „Nachrichten“. Anschließend wird die in Abbildung 13 dargestellte Seite angezeigt.
2. Empfänger wählen
3. Betreff und Nachricht eingeben
4. Versandoptionen wählen SPIC-SPLUS-Nachricht und/oder Email



The screenshot shows the 'Nachrichten verwalten' (Manage Messages) page in the SPIC SPLUS system. The page is titled 'Angewandte Informatik / Wirtschaftsinformatik 1 - Frau Vanderpuye - WS 11/12: Nachrichten verwalten'. The main content area is divided into three sections:

- Empfänger & Absender:** A dropdown menu for selecting the recipient group, currently showing 'diese LVA abonniert haben.'. Below it, a text input field for the subject and a large text area for the message content.
- Betreff & Nachricht:** A text input field for the subject and a large text area for the message content.
- Versandoptionen:** Two checkboxes: 'Als SPIC SPLUS-Nachricht verschicken?' (checked) and 'Als E-Mail verschicken?' (checked).

The right sidebar contains several sections: 'Logout', 'Einstellungen/PIN', 'Community' (with user information and online status), and 'Toolbox' (with links to 'Nachrichten-Verwaltung', 'TAC: Alle Informationen dieser LVA', 'TAC: Alle administrierbaren LVA anzeigen', and 'SPIC SPLUS: Ansicht dieser LVA').

Abbildung 14: Nachrichten verschicken