

## Informationen für Fachbetreuer in den Unternehmen

1. **Ablauf der Praxisphasen:** Im Downloadbereich der StudiumPlus-Homepage unter der Rubrik „Praxis“ sind alle Informationen einschließlich der Termine für die Praxisphasen (Bachelor), Projektstudium (Bachelor) sowie der Projektphasen (Master) – im Folgenden kurz „Praxisphasen“ genannt – einsehbar:  
<https://www.studiumplus.de/sp/plus/aktuelles/downloads-stundenplaene.html#praxis>
2. **Zuteilung der Hochschulbetreuer:** Die Zuteilung der Hochschulbetreuer erfolgt durch das Direktorium von StudiumPlus. Ein Wechsel des Hochschulbetreuers innerhalb einer Praxisphase muss schriftlich mit Begründung durch das Unternehmen beantragt und dem Prüfungsausschuss vorgelegt werden.
3. **Bearbeitung der Projektberichte:** Während der Praxisphasen bearbeiten die Studierenden die **Projektthemen** und schreiben die Berichte i.d.R. im Unternehmen. Die Themen werden in Abstimmung zwischen Studierenden, Unternehmens- und Hochschulbetreuer festgelegt.
4. **Digitalisierung:** Die Abgabe der Modulblätter und der Berichte für die Hochschulbetreuer erfolgen digital. Dafür nutzen die Studierenden den **OnlineServicePlus** (kurz OSPlus), einen geschützten Bereich, zu dem nur die Studierenden selbst Zugang haben. Bitte teilen Sie Ihren Studierenden mit in welcher Form das Unternehmensexemplar eingereicht werden soll.  
Bachelor- und Masterarbeiten müssen aufgrund von Archivierungsvorschriften weiterhin in Papierform an der Hochschule eingereicht werden.
5. **Abstract zu Praxisphasenberichten:** Die Studierenden verfassen zu jedem Praxisphasenbericht ein Abstract. Auf ca. einer DIN-A4-Seite (max. 2100 Zeichen inkl. Leerzeichen) sollen sie den Inhalt ihres Berichts kurz und präzise darlegen, ohne unternehmensinterne Informationen preiszugeben. Der Abstract ist **vom Sperrvermerk ausgeschlossen** und muss daher ggf. anonymisiert oder verallgemeinert werden. Er wird, wie der Arbeitsbogen für die 1. Praxisphase, zusammen mit **Keywords** zur inhaltlichen Einordnung des Berichts nach Abstimmung mit den Unternehmensbetreuern über OSPlus eingereicht.

6. **Verlängerung des Bearbeitungszeitraums eines Berichts:** Bei Vorliegen einer **triftigen Begründung** (z.B. länger andauernde Erkrankung, später Themenwechsel, Umstände im Partnerunternehmen, die eine termingetreue Bearbeitung behindern, etc.) können Studierende in Abstimmung mit dem Partnerunternehmen einen Antrag auf Verlängerung des Bearbeitungszeitraums stellen. Dazu muss das Antragsformular (für die Studierenden einsehbar in OSPlus) ausgefüllt, die Zustimmung des Hochschulbetreuers eingeholt und der unterschriebene Antrag an [praxis@studiumplus.de](mailto:praxis@studiumplus.de) gesendet werden.
  
7. **Praxisphasenpräsentationen** sind offizielle Prüfungstermine und somit **zu den festgesetzten Terminen in den Räumlichkeiten von StudiumPlus an den jeweiligen Studienorten der Studierenden** durchzuführen. Dies trägt zum Charakter einer Wissensbörse bei. Eine Verlegung auf andere Termine, in die Unternehmen oder an andere Standorte ist grundsätzlich nicht möglich.  
I.d.R. nehmen Hochschul- und Unternehmensbetreuer die Prüfung gemeinsam ab. Ist der **Unternehmensbetreuer am offiziellen Termin verhindert**, kann eine **Vertretung** entsandt werden bzw. kann die Präsentation **vor** dem offiziellen Präsentationstermin schon einmal im Unternehmen gehalten und die Bewertung dem Hochschulbetreuer bis zum offiziellen Präsentationstermin mitgeteilt werden. Sollte beides nicht möglich sein, darf die Notegebung für die Präsentation an den Hochschulbetreuer delegiert werden.  
Die Präsentationen werden in Kleingruppen **vor Studierenden und Betreuern anderer Unternehmen vorgetragen**. Daher sollten keine Informationen preisgegeben werden, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind.
  
8. **Bewertung:** Zur Bewertung der Praxisphasen sowie der Thesis stellen wir Ihnen im Downloadbereich der StudiumPlus-Website (Link siehe oben) die Punkte- und Notenskala der THM sowie **Leitfäden** mit Bewertungskriterien für die jeweiligen Praxisphasen zur Verfügung, die Sie ausgefüllt an die Hochschulbetreuer weiterleiten können. **Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewertung sowie die ordnungsgemäße Durchführung der Praxisphase auf dem gesonderten Bewertungsprotokoll mit Ihrer Unterschrift bestätigt werden muss.** Die Bewertungsprotokolle erhalten die Hochschulbetreuer über OsPlus.  
Der Gesamteindruck der Praxisphase wird ausschließlich vom Unternehmensbetreuer bewertet. Die Gesamtnote setzt sich zu gleichen Teilen aus den Bewertungen von Fachbetreuer im Unternehmen und Hochschulbetreuer zusammen.