

## HINWEISE ZUM FORMBLATT AUSLANDSSEMESTER - MASTER

Wir freuen uns sehr, dass das Angebot zur Absolvierung eines Auslandssemesters von unseren Studierenden und Partnerunternehmen zunehmend positiv angenommen wird.

Das beigefügte Dokument „Formblatt Auslandssemester - Master“ wurde von StudiumPlus erstellt, um für die Organisation des Studiums und für die Partnerunternehmen einen optimalen Ablaufplan für den Zeitrahmen des Auslandssemesters aufstellen zu können.

Das Formblatt besteht aus zwei Abschnitten. Zunächst wird in Abschnitt I die prinzipielle Einverständniserklärung des Partnerunternehmens eingeholt. Diese ist erforderlich, bevor die Studierenden und andere Beteiligte weitere Planungsschritte einleiten.

Abschnitt II enthält neben Terminen und Fristen, wichtige Informationen zur Organisation des Auslandssemesters, u.a. zu den an der ausländischen Partnerhochschule belegten Vorlesungen bzw. Modulen.

Bitte beachten Sie auch das allgemeine „Merkblatt Auslandsemester“ sowie die Übersicht „Zeitlicher Ablauf für die Organisation eines Auslandssemesters“.

Bei Fragen zum Thema Auslandssemester können Sie uns gerne ansprechen:

Prof. Dr. Gerd Manthei  
Telefon: +49 6441 2041 – 228  
E-Mail: manthei@studiumplus.de

Julia Böcher  
Telefon: +49 6441 2041 – 284  
E-Mail: boecher@studiumplus.de

Cornelia Fritsch  
Telefon: +49 6441 2041 – 224  
E-Mail: fritsch@studiumplus.de

StudiumPlus wünscht den Studierenden einen erfolgreichen Auslandsaufenthalt!

## FORMBLATT AUSLANDSSEMESTER - MASTER

### Abschnitt I

#### Einverständniserklärung

Name des Studierenden \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang/Fachrichtung \_\_\_\_\_

Partnerunternehmen \_\_\_\_\_

Allgemeiner Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Durch die nachfolgende Unterschrift bestätigt das Partnerunternehmen \_\_\_\_\_ das prinzipielle Einverständnis, zur Absolvierung eines Auslandssemesters des Studierenden Herr / Frau \_\_\_\_\_ im Rahmen der dualen Masterstudiengänge von StudiumPlus.

Diese Einverständniserklärung erfolgt vorbehaltlich. Die endgültige Zustimmung erfolgt nach Klärung aller Details auf den Folgeseiten dieses Formblatts mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift des Partnerunternehmens.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Partnerunternehmens

#### Freigabe der Kontaktdaten

Im Rahmen der Organisation der Auslandssemester werden wir häufig nach Kontaktdaten von Studierenden, die an die gleiche Partnerhochschule gehen oder von einer bestimmten Hochschule zurückgekehrt sind, gefragt. Dürfen wir Ihre E-Mail-Adresse bei zu diesen Zwecken weitergeben?

Ich bin mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten einverstanden.

Ich bin mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten NICHT einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Studierenden

## Abschnitt II

### Allgemeine Informationen

Name des Studierenden \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Ausländische Partnerhochschule \_\_\_\_\_

Kontaktdaten während des  
Auslandsaufenthaltes (E-Mail/Handy) \_\_\_\_\_

Beginn des Auslandssemesters \_\_\_\_\_

Ende des Auslandssemesters \_\_\_\_\_

### Bemerkungen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Moduläquivalenzliste<sup>1</sup>

Änderungen, die ggf. an der ausländischen Hochschule vor Ort notwendig werden, sind zeitnah an StudiumPlus zu melden um die mögliche Anerkennung abzustimmen. In seltenen Fällen kann es notwendig sein, einzelne Module nachzuholen.

Module 3. Semester Partnerhochschule		Module 3. Semester StudiumPlus	
Modulname	CrP	Modulname	CrP
<b>Summe (CrP)</b>		<b>Summe (CrP)</b>	

Zusätzliche Vereinbarungen / belegte Module:

---

Hiermit stimmen alle Beteiligten dem vorliegenden Formblatt für das Auslandssemester zu.

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift StudiumPlus  
 (Studiengangsleitung)

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift Partnerunternehmen  
 (rechtsverbindliche Unterschrift)

Der Studierende bestätigt, dass er das Merkblatt Auslandssemester zur Kenntnis genommen hat.

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift Studierende(r)

<sup>1</sup> siehe hierzu auch das Merkblatt Auslandssemester