

HINWEISE ZUM FORMBLATT AUSLANDSSEMESTER

Wir freuen uns sehr, dass das Angebot zur Absolvierung eines Auslandssemesters von unseren Studierenden und Partnerunternehmen positiv angenommen wird.

Das beigefügte Dokument „Formblatt Auslandssemester“ wurde von StudiumPlus erstellt, um für die Organisation des Studiums und die Partnerunternehmen einen optimalen Zeitplan für den Zeitrahmen des Auslandssemesters aufstellen zu können.

Das beigefügte Formblatt besteht aus zwei Abschnitten. Zunächst wird in Abschnitt I die prinzipielle Einverständniserklärung des Partnerunternehmens eingeholt. Diese ist erforderlich, bevor die Studierenden und andere Beteiligte weitere Planungsschritte einleiten.

Abschnitt II enthält neben Terminen und Fristen, wichtige Informationen zur Organisation der Praxisphasen, sowie die an der ausländischen Partnerhochschule belegten Vorlesungen bzw. Module.

Bitte beachten Sie auch das allgemeine „Merkblatt Auslandsemester“ sowie die Übersicht „Zeitlicher Ablauf für die Organisation eines Auslandssemesters“.

Bei Fragen zum Thema Auslandssemester können Sie uns gerne ansprechen:

Prof. Dr. Gerd Manthei
Telefon: +49 6441 2041 - 228
E-Mail: manthei@studiumplus.de

Julia Böcher
Telefon: +49 6441 2041 - 284
E-Mail: boecher@studiumplus.de

Cornelia Fritsch
Telefon: +49 6441 2041 - 224
E-Mail: fritsch@studiumplus.de

StudiumPlus wünscht den Studierenden einen erfolgreichen Auslandsaufenthalt!

FORMBLATT AUSLANDSSEMESTER

Abschnitt I

Einverständniserklärung Unternehmen

Name des Studierenden

Matrikelnummer

Studiengang/Fachrichtung

Partnerunternehmen

Allgemeiner Ansprechpartner

Durch die nachfolgende Unterschrift bestätigt das Partnerunternehmen _____ das prinzipielle Einverständnis, zur Absolvierung eines Auslandssemesters des Studierenden Herr / Frau _____ im Rahmen der dualen Bachelorstudiengänge von StudiumPlus.

Diese Einverständniserklärung erfolgt vorbehaltlich. Die endgültige Zustimmung erfolgt nach Klärung aller Details auf den Folgeseiten dieses Formblatts mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift des Partnerunternehmens.

Datum / Unterschrift des Partnerunternehmens

Freigabe der Kontaktdaten

Im Rahmen der Organisation der Auslandssemester werden wir häufig nach Kontaktdaten von Studierenden, die an die gleiche Partnerhochschule gehen oder von einer bestimmten Hochschule zurückgekehrt sind, gefragt. Dürfen wir Ihre E-Mail-Adresse bei zu diesen Zwecken weitergeben?

- Ich bin mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten einverstanden.
- Ich bin mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten NICHT einverstanden.

Datum / Unterschrift des Studierenden

Abschnitt II

Allgemeine Informationen

Name des Studierenden _____

Matrikelnummer _____

Studiengang _____

Ausländische Partnerhochschule _____

Kontaktdaten während des
Auslandsaufenthaltes (E-Mail/Handy) _____

Projektstudium

Beginn des Auslandssemesters _____

Ende des Auslandssemesters _____

Beginn des Projektstudiums _____

Aufgrund der Semesterzeiten an der ausländischen Hochschule kommt es zu einem späteren Beginn des Projektstudiums. Hierfür wurde mit dem Partnerunternehmen eine Lösung gefunden.

Bemerkungen

Moduläquivalenzliste¹

Änderungen, die ggf. an der ausländischen Hochschule vor Ort notwendig werden, sind zeitnah an StudiumPlus zu melden um die mögliche Anerkennung abzustimmen. In seltenen Fällen kann es notwendig sein, einzelne Module im 6. Semester (Projektstudium) nachzuholen.

Module 5. Semester Partnerhochschule		Module 4. & 5. Semester StudiumPlus	
Modulname	CrP	Modulname	CrP
Summe (CrP)		Summe (CrP)	

Zusätzliche Vereinbarungen / belegte Module:

Hiermit stimmen alle Beteiligten dem vorliegenden Formblatt für das Auslandssemester zu.

Datum/Unterschrift StudiumPlus
(Studiengangsleitung)

Datum/Unterschrift Partnerunternehmen
(rechtsverbindliche Unterschrift)

Der Studierende bestätigt, dass er das Merkblatt Auslandssemester zur Kenntnis genommen hat.

Datum/Unterschrift Studierende(r)

¹ siehe hierzu auch das Merkblatt Auslandssemester